

PATVIRTINTA

Kėdainių sporto centro l. e. direktoriaus  
pareigas 2019 m. spalio 7 d.  
įsakymu Nr. V1-69

**KĖDAINIŲ SPORTO CENTRO VIDINIŲ KANALŲ GAUTOS INFORMACIJOS APIE  
PAŽEIDIMUS TURINIO IR JĄ PATEIKUSIŲ ASMENŲ DUOMENŲ  
KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUSTATOS**

1. Vidinių kanalų gautos informacijos apie pažeidimus turinio ir ją pateikusių asmenų duomenų konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vidines administracines procedūras, užtikrinančias Kėdainių sporto centro (toliau – Centras) vidinių kanalų gautos informacijos turinio ir duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Grupė** – Kėdainių sporto centro direktoriaus įsakymu sudaryta asmenų grupė, atliekanti kompetentingo subjekto funkcijas Centre vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo administravimą, juo gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimą, asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimą.

2.2. **Pažeidimas** – suprantama taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) 2 straipsnio 5 dalyje: įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Centru.

2.3. **Pranešimas** – vidinių informacijos kanalų pateikta informacija apie pažeidimą Centre, vadovaujantis Tvarkos aprašo 3 ir 4 punktuose nustatyta tvarka.

2.4. **Vidinis informacijos kanalas** – Centre nustatyti pranešimų teikimo būdai (elektroniniu paštu [pranesimai.sc@gmail.com](mailto:pranesimai.sc@gmail.com) arba įteikiant asmeniškai bet kuriam iš Grupės narių).

**I SKYRIUS  
PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA**

3. Centras užtikrina galimybę pateikti pranešimą elektroninio pašto adresu [pranesimai.sc@gmail.com](mailto:pranesimai.sc@gmail.com) arba įteikiant asmeniškai, bet kuriam iš Grupės narių (pranešimus tiesiogiai gauna kompetentingas subjektas).

4. Pranešant apie pažeidimus Centre, informacija teikiama užpildant Kėdainių sporto centro l. e. direktoriaus pareigas 2019 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V1-68 „Kėdainių sporto centro vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo“ priedą „Pranešimas apie pažeidimą“ arba pateikiant laisvos formos pranešimą, kuriame nurodoma:

4.1. kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;

4.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;

4.3. asmens, pranešančio apie pažeidimą vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, kiti kontaktiniai duomenys;

4.4. jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius;

4.5. jei asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko Tvarkos aprašo 4 punkte nustatyto reikalavimo pranešimo apie pažeidimą formai, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu.

5. Teikdamas pranešimą, asmuo gali nurodyti, ar apie pažeidimą jau yra pranešęs, kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas.

6 Asmuo dėl pažeidimo kreipiasi tiesiogiai į kompetentingą instituciją, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

6.1. pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;

6.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

6.3. vadovaujantys, su įstaiga darbo arba tarnybos ar sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;

6.4. informacija apie pažeidimą buvo pateikta per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba priemonės, kurių buvo imtasi, buvo neveiksmingos.

### **III SKYRIUS KONFIDENCIALUMĄ UŽTIKRINANČIOS PRIEMONĖS**

7. Vidiniu informacijos kanalu – elektroninio pašto adresu [pranesimai.sc@gmail.com](mailto:pranesimai.sc@gmail.com) gautą pranešimą, Grupės vadovas tą pačią dieną atspausdina ir užregistruoja Pranešimų apie pažeidimus registre. Atlikus šiuos veiksmus, pranešimas nedelsiant ištrinamas iš visų pašto dėžutės.

8. Vidiniu informacijos kanalu – įteikiant asmeniškai vienam iš Grupės narių – gautą pranešimą, Grupės narys tą pačią dieną perduoda Grupės vadovui, kuris jį nedelsiant užregistruoja Pranešimų apie pažeidimus registre.

9. Apie asmeniškai vienam iš Grupės narių įteiktą pranešimą, Grupės vadovas informuoja kitus apie jį nežinančius Grupės narius, ir, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, paskiria Grupės posėdį.

10. Pranešimai nagrinėjami Pranešėjų apsaugos įstatymo 4, 7 straipsniuose ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, 19-25 punktuose nustatyta tvarka.

11. Grupės parengtus raštus apie pranešimo gavimo faktą, raštus apie tai, kad gautas pranešimas persiustas tirti įgaliotai institucijai, raštus, kuriais asmeniui pranešama apie nagrinėjimo eigą arba atsisakymą nagrinėti pranešimą ir raštus, kuriais pranešama apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus, pasirašo Grupės vadovas, vizuoja Grupės nariai.

Pasirašytus siunčiamus raštus Grupės vadovas registruoja Siunčiamų dokumentų dėl pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo registre.

Grupės parengtus vidaus dokumentus Grupės vadovas registruoja Pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo vidaus dokumentų registre.

12. Grupės rengiami ir/ar parengti dokumentai, kompiuterinėje darbo vietoje turi būti saugomi be jokių asmens, pateikusių pranešimą, duomenų ar kitų požymių, kurie leistų identifikuoti asmenį, pateikusį pranešimą ar pranešimo turinį.

13. Pasirašyti ir užregistruoti raštai asmeniui, pranešusiam apie pažeidimus, siunčiami tokiu pačiu būdu, kuriuo buvo gauti (t. y. naudojant elektroninio pašto dėžutę arba įteikiant asmeniškai).

14. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai, saugomi 3 metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Grupės vadovo nesant darbe, visas Tvarkos apraše nurodytas jo funkcijas vykdo Grupės vadovo pavaduotojas, o nesant abiejų, kitas Grupės narys.

18. Užregistruoti gauti pranešimai apie pažeidimus, su pranešimų nagrinėjimu susiję siunčiami dokumentai ir sudaryti/sukurti vidaus dokumentai saugomi Pranešimų apie pažeidimus ir jų nagrinėjimo dokumentų byloje.

19. Centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems tapo žinomi asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo šią informaciją, dokumentus perduoti Grupės vadovui ir užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą. Už šių bei kitų Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimą Centro darbuotojams taikoma įstatymuose nustatyta atsakomybė.

---

Vidiniu kanalu gautos informacijos  
apie pažeidimus turinio ir ją pateikusių  
asmenų duomenų konfidencialumo  
užtikrinimo tvarkos aprašo  
priedas

(konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdys)

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_\_\_m.\_\_\_\_\_ d. Nr.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 dalimi, 8 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktais, 2 dalimi, 9, 10, 16, 17 ir kitais straipsniais bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis:

**1. P a s i ž a d u, vykdant kompetentingo subjekto, elektroninio pašto dėžutės pranešimai.sc@gmail.com administravimo (tvarkymo) funkcijas:**

1.1. neperduoti Kėdainių sporto centro darbuotojams ir jokiems kitiems asmenims sužinotos informacijos nei apie ją siuntusį asmenį, nei apie elektroninio laiško turinį (toliau tekste, ši informacija vadinama konfidencialia informacija);

1.2. nesudaryti sąlygų, bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta, konfidencialia informacija jokiems asmenims, išskyrus Grupės narius;

1.3. gautą informaciją, tvarkyti ir saugoti tik Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatytais tikslais;

1.4. nevykdyti jokių Fondo administravimo įstaigų darbuotojų (išskyrus Grupės narių) pavedimų rinkti, sisteminti ir/ar jiems perduoti konfidencialią informaciją, taip pat informuoti Grupės narius apie asmenis, kurie prašys, paves rinkti ir/ar perduoti jiems konfidencialią informaciją;

1.4. pranešti Grupei apie bet kokią konfidencialios informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ir/ar galimai kylančią konfidencialios informacijos saugos grėsmę;

1.6. šių įsipareigojimų laikytis tiek darbo, tiek ir nedarbo laiku visą tarnybos arba darbo santykių trukmės laiką, taip pat šiems santykiams pasibaigus.

**2. Ž i n a u,** kad:

2.1. per elektroninio pašto dėžutę pranešimai.sc@gmail.com gauta, siunčiama ir dėl jos naudojimo informacinėse sistemose esanti, bet kokia informacija yra konfidenciali;

2.2. konfidenciali informacija gali būti atskleista tik Grupės nariams;

2.3. visa su elektroninio pašto dėžutės naudojimu susijusi informacija yra konfidenciali iki kol Grupė raštu patvirtina, kad tokia informacija nėra konfidenciali;

2.4. už šio pasižadėjimo, Pranešėjų apsaugos įstatymo ir šį įstatymą įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, numatyta ir bus taikoma atsakomybė pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)